**Guide för att installera HP T920 och T1500**

Guiden är skriven för en standardinstallation av HP Storformatskrivare T920 och T1500.

Drivrutiner finns på http://support.ltg.se/drivrutiner/

1. **Sätta upp skrivaren**
   1. **Nätverk**
      1. Tryck på **kugghjulet** på skrivarens skärm uppe till höger
      2. Tryck på **kugghjulet** längst ner till höger (Main Meny)
      3. Gå **till Connectivity > Network connectivity > Gigabit- Ethernet > Modify Configuration > TCP-IP > IPv4 Settings > Config Method**
         1. Välj **DHCP** för automatiskt IP eller **Manual** för sätta fast IP
      4. Tryck på bakåtknappen 3 gånger tills frågan **Apply configuration settings** kommer, tryck på **OK**
2. **Skrivarinställningar (via webbgränssnittet)** 
   1. Webbgräsnittet
      1. Starta en webbläsare och skriv in http://skrivarensIP och tryck **enter**
         1. Stäng av funktionen åtkomst till Internet genom att gå till **Setup >Internet Connection** och bocka ur **Enable access to Internet**, klicka på **Apply**
         2. Stäng av funktionen som skickar information anonymt till HP genom att gå till **Setup > Anonymous usage information storage** och välj **Off**, klicka på **Apply**
3. **Installation av skrivaren i dator**
   1. Ta bort gamla skrivare
      1. Gå till **Printer and Faxes** (win xp) eller **Device and Printers** (win 7)
      2. Högerklicka på gamla skrivare och välj **Remove Device**
   2. Ta bort gamla drivrutiner, *om butiken byter till en ny storformatskrivare*
      1. Gå till **Printer and Faxes** (win xp) eller **Device and Printers** (win 7)
      2. **Win XP**: Högerklicka inne i mappen Printer and Faxes och välj **Server Properties.**  
         **Win 7**: Markera en skrivare och klicka på knappen **Print Server Properties**
      3. Klicka på fliken **Drivers**
      4. Markera gamla drivrutiner och tryck på **Remove**, *ex den gamla skrivaren butiken inte längre använder*
      5. Klicka på **OK** och bekräfta med att trycka på **Yes**
      6. Klicka på **Close**
   3. Installation av skrivaren på datorerna
      1. Gå till **Device and Printers**, klicka på **Add Printer**
      2. Välj **Add a Local printer**
      3. Skapa en ny port genom att välja **Create New Port**, välj **Standard TCP/IP Port** och klicka på **next**
      4. I fältet **Hostname or IP Adress,** ange skrivarens hostname eller IP
      5. I fältet **Port Name**, ange skrivarens nätverksnamn en gång till om det inte redan står där och klicka på **next**
      6. Klicka på **Next**
      7. Klicka på **Have Disk…** och ange sökvägen till din drivrutin. Klicka på **OK**
      8. Markera rätt modell av skrivaren och klicka på **next**
      9. *Om fråga* **Which version of the driver…** kommer upp, välj **Use the driver that is currently installled** och klicka på **next**
      10. Skriv in skrivarnamnet **A1 Färg** och klicka på **next**
      11. Klicka på **Finish**
      12. Dela ut skrivaren
          1. Högerklicka på skrivaren och välj **Printer properties**
          2. Klicka på fliken **Sharing**
          3. Bocka i rutan **Share this printer**
          4. Skriv in Share Name: **A1 Färg**
          5. Om skrivaren ska delas ut till annan BIT-version klicka på **Additional Drivers…**
             1. Bocka i den BIT som ska användas och klicka på **OK**
             2. Ange sökvägen till drivrutinen och klicka på **OK**
          6. Klicka på **OK**
   4. Öppna utdelad skrivare
      1. Kapitel ej klart
4. **Inställningar i drivrutinen**
   1. Skapa Customstorlekar
      1. **Win XP**: Högerklicka inne i mappen Printer and Faxes och välj **Server Properties.**  
         **Win 7**: Markera en skrivare och klicka på knappen **Print Server Properties**
      2. Bocka i **Create new form** och skapa Custom-storlekarna och klicka på **save form** mellan varje storlek
         1. Namn: **Custom 1: 594 x 1000 mm.**  
            Välj Metric och storlekarna Width: **59,4** Height: **100**
         2. Namn: **Custom 1: 914 x 2000 mm.**  
            Välj Metric och storlekarna Width: **91,4** Height: **200**
         3. Namn: **Custom 2: 594 x 1220 mm.**  
            Välj Metric och storlekarna Width: **59,4** Height: **122**
         4. Namn: **Custom 3: 500 x 700 mm.**   
            Välj Metric och storlekarna Width: **50** Height: **70**
         5. Namn: **Custom 4: 700 x 1000 mm.**  
            Välj Metric och storlekarna Width: **70** Height: **100**
      3. Klicka på OK
      4. Stäng alla rutor
   2. Inställningar i drivrutin
      1. Gå till **Printer and Faxes** (win xp) eller **Device and Printers** (win 7)
      2. Högerklicka på skrivaren och välj **Printer properties**
      3. Klicka på fliken **General** och knappen **Preference…**
      4. Sätt följande inställningar  
         Document size: **A4**Print Quality: **Medium**  
         Roll Option: **Autorotate** – **From printer**
      5. Klicka på **OK**, klicka på fliken **Advanced** och klicka på knappen **Printing Defaults…**
      6. Sätt samma inställningar här som du precis satt. Klicka på knappen **OK**